



## SCHEDA CORSO

MOD. 8.5.2

Rev. 02 del  
22/07/24

Pag. 1 a 1

<b>TITOLO</b>	<b>CORSO PREPOSTI</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	ART. 37 C. 7 D.LGS 81/08 E S.M.I. – Accordo Stato Regioni 17/04/2025
<b>OBIETTIVI</b>	Fornire a coloro che operano in azienda con la funzione di preposti, le nozioni e gli strumenti necessari per un adeguato adempimento degli obblighi e dei compiti loro attribuiti.
<b>PROGRAMMA</b>	<p><b>Modulo 1 – giuridico normativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione di preposto e preposto di fatto</li><li>- Compiti e responsabilità</li><li>- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione</li></ul> <p><b>Modulo 2 – gestione ed organizzazione della sicurezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. 81/08</li><li>- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale</li></ul> <p><b>Modulo 3 – valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda con particolare riferimento al contesto in cui opera il preposto</li><li>- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione</li><li>- Gestione del rischio interferenziale e DUVRI</li><li>- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute</li><li>- Importanza di individuare e segnalare incidenti e near miss</li></ul> <p><b>Modulo 4 – comunicazione ed informazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri</li></ul>
<b>DURATA E MODALITÀ</b>	Durata totale del corso: 12 ore Modalità di svolgimento: lezioni frontali in aula/videoconferenza Numero massimo di partecipanti al corso: 35 Valutazione finale: test di verifica finale composto da domande a risposta multipla. Il superamento del test avviene con il 70% di risposte esatte
<b>DESTINATARI</b>	Preposti, secondo l'art. 2, comma 1, lett. e del D. Lgs. 81/08: Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
<b>MATERIALI DIDATTICI</b>	Slide proiettate durante il corso
<b>CERTIFICAZIONI E ATTESTATI</b>	Attestato di frequenza