

	SCHEDA CORSO	MOD 3.1.02	
		Rev. 00 del 28/09/2018	Pag. 1 di 1

TITOLO	CORSO PREPOSTI
OBIETTIVI	<p>Fornire a coloro che operano in azienda con la funzione di preposti, le nozioni e gli strumenti necessari per un adeguato adempimento degli obblighi e dei compiti loro attribuiti.</p>
PROGRAMMA	<p>Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale; compiti, obblighi, responsabilità; Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; Definizione ed individuazione dei fattori di rischio; Incidenti ed infortuni mancati; Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; Individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione.</p>
DURATA E MODALITA'	<p>Durata totale del corso: 8 ore Modalità di svolgimento: lezioni frontali in aula Numero massimo di partecipanti al corso: 35 Valutazione finale: test di verifica finale composto da domande a risposta multipla. Il superamento del test avviene con il 70% di risposte esatte</p>
DESTINATARI	<p>Preposti, secondo l'art. 2, comma 1, lett. e del D. Lgs. 81/08: Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.</p>
MATERIALI DIDATTICI	<p>Slide proiettate durante il corso Dispense</p>
CERTIFICAZIONI E ATTESTATI	<p>Attestato di frequenza</p>