

	<b>SCHEDA CORSO</b>	<b>MOD 3.1.02</b>	
		Rev. 00 del 28/09/2018	Pag. 1 di 1

TITOLO	<b>CORSO COLLOQUIO EFFICACE</b>
OBIETTIVI	Il corso si propone di far acquisire al discente competenze di base (in particolare soft skills), utili al fine di produrre performance soddisfacenti durante i colloqui lavorativi.
PROGRAMMA	<p>Stesura del Curriculum Vitae (Tipologie, informazioni rilevanti, impaginazione etc...)</p> <p>Creazione Cover Letter</p> <p>Screening offerte lavorative su principali canali di ricerca</p> <p>Mappatura di possibili aziende alle quali proporsi: candidatura spontanea</p> <p>Gestione colloquio di selezione</p> <p>Strategie di comunicazione efficace per presentare al meglio il proprio profilo</p>
DURATA E MODALITA'	4 ore videoconferenza
DESTINATARI	Inoccupati, disoccupati
MATERIALI DIDATTICI	Slide
CERTIFICAZIONI E ATTESTATI	Non è previsto il rilascio di un attestato di frequenza dato il carattere fortemente esperienziale del corso.